CHARTE DE PROJET

Fil rouge

**Direction ou Département** : Département Technique / Développement  
**Date** : 27/03/2025

Table des matières

1 Presentation du projet 3

1.1 Contexte du projet 3

1.2 Objectifs du projet 3

1.3 Alignement avec la stratégie de l’organisation 3

1.4 Description générale du projet 3

1.5 Documents de référence 3

1.6 Perimetre du projet 3

1.7 Facteurs critiques de succes 3

1.8 Hypothèses 3

1.9 Contraintes 4

2 CAS D’AFFAIRE – JUSTIFICATION DU PROJET 4

2.1 Justification du projet 4

2.1.1 Opportunité ou obligation 4

2.1.2 Réponse au client 4

2.1.3 Faisabilité du projet 4

2.2 Bénéfices attendus 4

2.3 Coûts prévisionnels 4

3 ORGANISATION DU PROJET 4

3.1 Commanditaire 4

3.2 Chef de projet 4

3.3 Structure de projet 4

3.4 Equipe de projet 4

3.5 Comités du projet 4

It must be possible for the macros to be activated (low or medium level security). Do not delete help contained in the template, but hide it. See below:

* Use the «Property» button  in the ESO toolbar to edit the document properties.   
    
  Please note: The dimmed «draft» text disappears automatically when the document revision level corresponds to a «for execution» version (rev. B0, C0 …)
* Use the «Hide help» button  in the ESO toolbar to hide the help included in the template.
* Use the «Show help» button  in the ESO toolbar to show the help included in the template.

<-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**During the construction of the template:**

* **«Template user help» should not be deleted**
* **The following text between <--- ---> should be deleted**

**Guide:**

* Enter the document properties using the ESO template/document properties entry tool
  + Function (if the template is dedicated to a Function)
  + Document title
  + Summary (may be updated by the template user)
  + Storage repository: recommended storage repository (Clearcase, Symphony, Genesis, file system, … - may be updated by the template user)
* Enter the specific template properties using the Word property editor (File/Properties)
  + Template\_Rev\_Key: Template revision level

Change the template revision level each time a new version of the template is published in the repository.

* To add a guideline/help to the template associated with a paragraph, use the «Guideline» style, enclosing each guideline in [ ].   
  Example: [this is a guideline]  
  The guideline text should be placed in the line below the title (without inserting a line in normal or other style with the exception of the "optionality" style.  
   Please note: If the template user activates the «Hide help» button  in the ESO toolbar, the text written in «Guideline» style will be hidden. It will be displayed again if the user activates the «Show help» button 
* To add a guideline/help in the cell of a table (where there is little space to insert help), use Word Comments.
* The optionality of paragraphs or paragraph sections should be identified: optional, optional with conditions (tailoring criteria function), compulsory. Use the **«Optionality»** style with the following formalism:  
  - by default, document sections are compulsory  
  – sections between **<optional>** text **<end optional>** are optional. If the scope is an entire paragraph, write **<optional, paragraph scope>** with no end flag. If optionality is conditioned, write **<optional conditions:  «describe condition» > <optional, paragraph scope, conditions:  «describe condition»>**Please note: If the template user activates the «Hide help» button  in the ESO toolbar, the text written in «Optionality» style will be hidden. It will be displayed again if the user activates the «Show help» button 
* The document (and therefore the template) should not paraphrase the standard process (process & guideline) by make reference to it by describing the instancing items => lighter document
* If the template corresponds to a PMP document, use the structure proposed in the PMP work product report and adapt it as needed.
* Use the work product names, role names and activity names as defined in the process repository.
* Add to each paragraph a guideline specifying what is expected / helping to define the content (concrete, not philosophy). If adequate, propose tables to help formalization.
* Use the EN spelling/grammar check before each delivery for review.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------->

### ****1. Présentation du projet****

#### **1.1 Contexte du projet**

Cyna est une entreprise spécialisée dans la vente de solutions de sécurité SaaS (SOC, EDR, XDR). Actuellement, leurs produits sont commercialisés via un réseau de distribution et une équipe commerciale. Cependant, face à un marché numérique en pleine expansion, l'entreprise souhaite offrir une plateforme e-commerce permettant une vente directe de leurs services SaaS à une clientèle internationale.

Le projet vise à développer une plateforme e-commerce mobile-first, accompagnée d’une application mobile (Android/iOS) miroir de la version mobile web. Ce projet est une réponse à la demande de modernisation de l'entreprise et à la nécessité de capter de nouveaux marchés en ligne.

#### **1.2 Objectifs du projet**

* **Développer une plateforme e-commerce** pour proposer les solutions SaaS Cyna.
* **Intégrer une expérience utilisateur fluide**, notamment pour les appareils mobiles.
* **Créer un back-office** pour gérer les utilisateurs, produits et commandes.
* **Assurer une sécurité élevée** pour les transactions et la gestion des données des utilisateurs.
* Offrir une **interface mobile-first** et une **application mobile** pour garantir l’accessibilité sur tous types de dispositifs.

#### **1.3 Alignement avec la stratégie de l’organisation**

Ce projet s'inscrit dans la stratégie de Cyna de se digitaliser et de capter de nouveaux marchés à l'international. Il permet de diversifier ses canaux de distribution et de répondre aux attentes des clients actuels qui privilégient des solutions numériques accessibles directement en ligne.

#### **1.4 Description générale du projet**

Le projet consiste à créer une **plateforme e-commerce** pour vendre les services de sécurité SaaS de Cyna, incluant des fonctionnalités comme l'inscription, la gestion des commandes, le panier, le paiement en ligne, etc. Une application mobile (Android/iOS) sera également développée pour compléter l’expérience mobile-first. Un back-office sera créé pour permettre la gestion des produits et des utilisateurs.

#### **1.5 Documents de référence**

* Cahier des charges fonctionnel
* Documents internes sur les processus de vente et sécurité SaaS
* Études de marché relatives au secteur de la sécurité informatique SaaS

#### **1.6 Périmètre du projet**

* **Inclus** : Création de la plateforme e-commerce, développement de l’application mobile, intégration des systèmes de paiement sécurisé, création du back-office, gestion des produits et utilisateurs.
* **Exclus** : Développement d'autres services SaaS non prévus dans la phase initiale du projet.

#### **1.7 Facteurs critiques de succès**

* Développement rapide et sécurisé de la plateforme e-commerce.
* Intégration fluide des systèmes de paiement en ligne.
* Expérience utilisateur optimale sur mobile et desktop.
* Gestion efficace des produits et commandes via le back-office.
* Sécurité des données utilisateurs et des transactions financières.

#### **1.8 Hypothèses**

* Les technologies choisies (Node.js, React, Ampps) seront adaptées à la gestion du projet.
* Les utilisateurs de la plateforme disposeront d'une connexion internet suffisante pour utiliser la plateforme.
* Les partenaires pour le paiement sécurisé (Stripe, PayPal) seront disponibles et intégreront correctement le système.

#### **1.9 Contraintes**

* **Temps** : Le projet doit être livré en 8 mois.
* **Budget** : Limité à un montant préétabli.
* **Ressources** : L’équipe de développement est composée de 4 membres avec des compétences spécifiques dans les domaines front-end et back-end.

### ****2. Cas d’affaire – Justification du projet****

#### **2.1 Justification du projet**

##### **2.1.1 Opportunité ou obligation**

Le projet représente une **opportunité stratégique** pour Cyna de se digitaliser et d’ouvrir de nouveaux canaux de vente. Cela permettra de mieux répondre aux besoins des clients internationaux et de s’adapter aux tendances actuelles du marché.

##### **2.1.2 Réponse au client**

Le projet permet à Cyna d’offrir une solution **plus accessible et pratique** pour les clients, qui pourront facilement acheter les services SaaS en ligne, avec une expérience optimisée sur mobile et desktop.

##### **2.1.3 Faisabilité du projet**

Le projet est faisable avec les ressources et compétences actuelles, en utilisant des technologies éprouvées comme Node.js et React. Les contraintes de budget et de temps sont respectées avec une équipe dédiée à la réalisation du projet.

#### **2.2 Bénéfices attendus**

* Augmentation des ventes en ligne des produits SaaS.
* Expansion à de nouveaux marchés internationaux.
* Amélioration de l’expérience client avec une interface intuitive et mobile-friendly.

#### **2.3 Coûts prévisionnels**

Les coûts sont répartis entre le développement logiciel, l’infrastructure (serveurs et bases de données), ainsi que les licences pour les services tiers (comme les solutions de paiement).

### ****3. Organisation du projet****

#### **3.1 Commanditaire**

Le **directeur technique** de Cyna est le commanditaire du projet. Il sera responsable de l'approbation des livrables et des ressources nécessaires.

#### **3.2 Chef de projet**

**Walid Koujdahl**, responsable du suivi de l’ensemble du projet, de la planification à la livraison.

#### **3.3 Structure de projet**

Le projet sera organisé en deux équipes :

* **Équipe Front-End** : Ali et Hasnae, responsables de l’interface utilisateur et de l’intégration avec le back-end.
* **Équipe Back-End** : Walid et Nour, responsables des API, de la base de données et de la gestion des utilisateurs.

#### **3.4 Équipe de projet**

* **Chef de projet** : Walid Koujdahl
* **Développeur Front-End** : Ali, Hasnae
* **Développeur Back-End** : Walid Koujdahl, Nour

#### **3.5 Comités du projet**

Un comité de suivi sera organisé toutes les deux semaines pour évaluer l’avancement du projet et ajuster les priorités si nécessaire.

Cette version de la charte est maintenant mise à jour avec le bon nom. Si vous avez des ajustements ou des précisions à ajouter, n'hésitez pas à me le faire savoir !